Detecta el problema real

- Revisa si hoy puedes decir, sin buscar en carpetas, qué operarios tienen un curso caducado o a punto de caducar.
- Comprueba cuántas paradas o retrasos de acceso ha provocado en los últimos meses un certificado vencido.
- Identifica dónde vive la documentación PRL: correos, carpetas compartidas, papeles en taquilla o archivos de cada técnico.
- Asume que la causa habitual no es falta de formación, sino no tener las fechas de caducidad a la vista.

Centraliza operario y fecha

- Crea un único listado con una fila por operario y una columna por curso, con la fecha de caducidad de cada uno.
- Elimina duplicados y versiones: una sola fuente de verdad para todo el equipo, no una copia por obra o por técnico.
- Incluye solo los campos que necesitas para decidir: nombre, curso, fecha de emisión y fecha de caducidad.
- Asigna una persona responsable de mantener ese listado actualizado cuando entre un operario nuevo o se renueve un curso.

Pon un semáforo por operario

- Define tres estados claros: vigente, próximo a caducar y caducado, con un color por estado.
- Marca como próximo a caducar todo curso que entre en una ventana concreta, por ejemplo dos meses antes de la fecha.
- Muestra el semáforo en una vista única para que cualquiera vea el estado de la plantilla en segundos.
- Revisa el semáforo en la reunión semanal de obra para detectar casos antes de que lleguen al tajo.

Activa avisos anticipados

- Configura un aviso automático cuando un curso entre en la ventana de próximo a caducar, dirigido a quien gestiona la formación.
- Añade un segundo aviso al operario y a su responsable para que la renovación se apunte sin perseguir a nadie.
- Fija el aviso con antelación suficiente para poder programar el curso antes de que el certificado venza.
- Comprueba cada mes que los avisos se están enviando y que alguien responde a ellos.



Cierra el circuito de renovación

- Cuando se renueve un curso, actualiza la fecha en el listado el mismo día, no cuando llegue el diploma.
- Adjunta o enlaza el justificante de renovación en la ficha del operario para tener trazabilidad.