Señal 1: entradas y salidas no cuadran

- Compara cada cierre de día el total de entradas y salidas con el inventario físico de una muestra de diez referencias de alta rotación.
- Registra cada movimiento con hora, operario y documento de origen; si falta uno de los tres, marca el movimiento como incompleto.
- Si el descuadre supera el 2 % en una referencia durante tres días seguidos, abre incidencia y bloquea nuevos movimientos hasta revisarla.
- Designa a una persona responsable de firmar el cierre diario; sin firma, el día no se considera cerrado.

Señal 2: el coste se estima, no se demuestra

- Sustituye el coste medio estimado por el coste real de la última compra más los portes y aranceles de esa entrada.
- Guarda el documento de compra vinculado a cada lote; si no hay documento, el coste de ese lote queda marcado como provisional.
- Recalcula el coste unitario cada vez que entre un lote nuevo y compara con el anterior para detectar desviaciones.
- Revisa semanalmente las referencias con coste provisional; cada una es una decisión tomada a ciegas.

Señal 3: stock parado sin dueño ni fecha

- Etiqueta cada referencia con la fecha de la última salida; si supera 60 días sin movimiento, pasa a la lista de parados.
- Asigna un responsable por referencia parada y una fecha límite para decidir: liquidar, devolver o reubicar.
- Calcula el coste de tener ese stock parado (almacenaje, capital inmovilizado) y ponlo junto a la referencia.
- Revisa la lista de parados cada lunes y cierra las decisiones vencidas; lo que no se decide, se acumula.

Señal 4: devoluciones sin traza de qué falló

- Registra cada devolución con motivo codificado (producto, embalaje, transporte, error de pedido) y no como texto libre.
- Cruza los motivos con el lote y el proveedor para ver si el fallo se repite en un origen concreto.
- Si un motivo supera el 10 % de las devoluciones de una referencia en un mes, abre revisión con el proveedor o con el proceso interno.
- Publica cada mes el top tres de motivos de devolución y la acción tomada para cada uno.

Señal 5: cada decisión vive en una hoja distinta

- Unifica en un solo registro las compras, el stock, las devoluciones y los costes; si están en hojas separadas, no hay cruce posible.
- Define una clave común (referencia + lote) que permita cruzar los cuatro registros sin retrabajo manual.

